

**Podstawowe wskazówki edytorskie dot. wersji elektronicznej nadsyłanych wystąpień/referatów - przewidzianych do wygłoszenia i do publikacji w materiałach pokonferencyjnych:**

1. Sporządzone w użyciu pakietu MS Office (nie starszym niż wersja 2016) lub 365, jako:
  - a) prezentacja PowerPoint (do 50-60 slajdów), albo
  - b) dokument tekstowy zredagowany w edytorze Word:
    - objętość – do 25 000 znaków (ok. 0,5 ark. wydawniczego),
    - czcionka: Arial 12 p., interlinia 1,5, marginesy: 2,5 cm (lewy) i 2,0 cm (pozostałe),
    - formatowanie wyjustowane.
2. Umożliwiający wstawienie zestawu oficjalnych logotypów Patronów i Organizatorów Konferencji.
3. Zawierający niezbędne przypisy i odniesienia do dokumentów źródłowych (typowe dla standardowych publikacji o charakterze naukowym) – powołujące się w szczególności na:
  - książki: nazwisko i inicjały imienia/imion autora, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, ew. strona,
  - opracowania w publikacjach zwartych: nazwisko i inicjały imienia/imion autora, tytuł opracowania [w:] nazwisko i inicjały imienia/imion redaktora (red.), tytuł opr., wydawnictwo, miejsce i rok wydania, ew. strona,
  - artykuł w czasopismach: nazwisko i inicjały imienia/imion autora, tytuł art. [w:] tytuł czasop., wydawnictwo, rocznik/numer, strona,
  - pozostałe źródła informacji: akty prawne (z podaniem danych publikacyjnych, w kolejności chronologicznej), wyniki badań nauk. (z podaniem pochodzenia), dane statystyczne.
4. W przypadku zamieszczenia materiału graficznego (barwnego, czarno-białego) – powinien on:
  - umożliwiać opracowanie graficzne,
  - swoją rozdzielczością umożliwiać należyte wyświetlenie projektorem na ekranie w sali obrad.